Gerenciando arquivos armazenados na rede da instituição

Durante a realização das atividades propostas será necessário armazenar algumas imagens, textos, apresentações ou qualquer outro arquivo que poderá ser útil ao longo do curso. Para realizar este armazenamento, cada aprendiz deverá fazer uso de um espaço virtual que lhe dê esta possibilidade.

Portanto, seguem algumas orientações para o gerenciamento desses arquivos em momentos que o aluno estiver realizando este processo nos computadores da UNIMINAS:

 Após ligar o micro, aparecerá a tela de BOAS VINDAS DO WINDOWS onde se deve apertar as teclas CTRL + ALT+ DEL para começar o acesso à rede:





 Aparecerá a tela de LOGON NO WINDOWS. Em NOME DE USUÁRIO digita-se nead, em SENHA digita-se uniminas, em FAZER LOGON EM seleciona-se LABCOLINA e clica em OK.

Log On to V	/indows	
Copyright © 1985 Microsoft Corpora	-2001 Microsoft	
User name:		nead
Password:		
Log on to:		L
	log on using dial-up connection	V
	OK Cancel Shut Down Options <<	uniminas
	LABCOLINA	

 Clique duas vezes sobre o ícone **MEU COMPUTADOR** que poderá ser encontrado na área de trabalho ou através no menu Iniciar:



 Dentro de MEU COMPUTADOR, clique na unidade de rede nead em 'labserver01\alunos\$'(Z:):

💈 Meu computador			
Arquivo Editar Exibir Ferramentas Ajuda			
G · O · 🎓 🔎 🛅 ·			
Endereço 😼 Meu computador	💌 🄁 Ir		
	Unidades de disco rígido		
Outros locais Image: Constraint of the second sec	Disco local (C:)		
Detalhes	Dispositivos com armazenamento removível		
Meu computador Pasta do sistema	Disquete de 31⁄2 (A:)		
	Unidades de rede nead em 'labserver01\alunos\$' (Z:)		

• Clique duas vezes sobre a pasta correspondente à sua turma de curso:



 Agora você pode criar a sua pasta onde poderão ser armazenados todos os seus arquivos. Clique com o botão direito do mouse em um espaço vazio, selecione a opção NOVO >> PASTA:

눧 turma tarde nead		
Arquivo Editar Exibir Ferramentas Ajuda		
G · 🕥 · 🏂 🔎 📴 ·		
Endereço 🛅 Z:\turma tarde nead		
Tarefas de arquivo e pasta 🚷	Aparecida Regina	Elizângela
 Char uma nova pasta Publicar esta pasta na Web 	Exibir Organizar ícones Atualizar	Kátia Barbosa
Outros locais 🔹	Percopalizar esta pasta	
ead em 'labserver01\alunos\$' (Z:) Reu computador Meus locais de rede	Colar Colar atalho	Lucinéia
	Propriedades	🔁 Pas <u>t</u> a 🗵 <u>A</u> talho

 Aparecerá uma NOVA PASTA. Você poderá dar seu nome a ela enquanto ela estiver azul ou clicar sobre a mesma com o botão direito do mouse e selecionar a opção RENOMEAR colocando seu nome para identificação da pasta:

Nova pasta
Juliana
× _
Juliana

P	Nous pacto (4)				
	Abrir				
	Browse With Paint Shop Pro 7				
E	Explorar				
	Pesquisar				
	Tornar disponível off-line				
P	🖞 WinZip 🕨 🕨				
-	Enviar para 🕨				
C	Recortar				
	Copiar				
	Criar atalho				
P	Excluir				
	Renomear				
	Propriedades				
-					

Após seguir os passos anteriores já se torna possível contar com um local para o armazenamento dos arquivos. Portanto, sempre que houver necessidade de **SALVAR** ou **COLAR** qualquer documento em sua pasta, basta seguir as instruções a seguir:

- 1. Para SALVAR:
 - Se for uma imagem, clique sobre a mesma com o botão direito do mouse e selecione a opção SALVAR IMAGEM COMO:



 Aparecerá uma caixa onde na opção SALVAR EM é preciso selecionar MEU COMPUTADOR >>> nead em 'labserver01\alunos\$'(Z:):

Salva	r imagem					? 🔀
	Salvar em:	💡 Meu computador		•	₽ ∰	
	2	뷇 Disquete de 3½ (A:)				
F	Recent	≫ Discollocal (C.) ≊nead em 'labserver01\alunos\$' (Z:)				
	6		-			

 Selecione a pasta da sua turma de curso clicando duas vezes sobre ela ou clicando uma vez e selecionando a opção ABRIR:

Salvar imagem		? 🛛
Salvar em:	😪 nead em 'labserver01 \alunos\$' (Z:) 🔹 🗲 🗈 💣 🗉	
Pecent	adriana isilvania angradriano isilvania 27 nov Apresentacao isilvania Neves ciidinha cassiano ivania Neves Cleidiene isilvania Neves Cristina isilvania Neves	
Meu computador Meus locais de rede	ivana impricici Ivanilda impricici1 iket impricici1 impricici impricici1	
	Nome do arquivo: caderno	Abrir
	Salvar como tipo: JPEG (*.jpg)	Cancelar

• Selecione a sua pasta:



 Agora basta clicar na opção SALVAR. O arquivo pode ser renomeado conforme sua preferência:

Salvar imagem					2	Ľ
<u>S</u> alvar em:	🔁 Ketiuce		•	(† 🖻 🔿	ř ⊞ -	
Recent						
Desktop						
Si Meu computador						
<i>c</i> >1						
Meus locais de						
rede						
	<u>N</u> ome do arquivo:	caderno			▼ Salvar	
	l'-l k				Concol	v I

 Então para encontrá-lo basta seguir os mesmos caminhos utilizados para salvar: MEU COMPUTADOR >>> nead em 'labserver01\alunos\$'(Z:) >>> TURMA >>> PASTA COM SEU NOME (no topo da tela aparecerá o nome da pasta e na barra de endereços aparecerá o local onde a mesma está):



 Se for um texto, apresentação ou página da web é preciso estar com o texto aberto, clicar em ARQUIVO (na barra de ferramentas) >>> SALVAR COMO e seguir os mesmos passos:



Arquivo de texto

Página da Web



Apresentação



 Se for um arquivo da internet em que aparece a caixa de download, basta clicar na opção SALVAR e, também, seguir os mesmos passos:



2. Para COLAR:

 A opção COLAR é uma segunda alternativa, porém, com exceção dos arquivos de imagem, os demais só permitem a utilização deste recurso desde que já estejam armazenados em algum local. Para utilizar este recurso é preciso clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo, selecionar a opção COPIAR:



Arquivos de texto, apresentação ou página da web que estão armazenados em outro local



 Agora vá até sua pasta, clique com o botão direito do mouse e selecione a opção COLAR:

