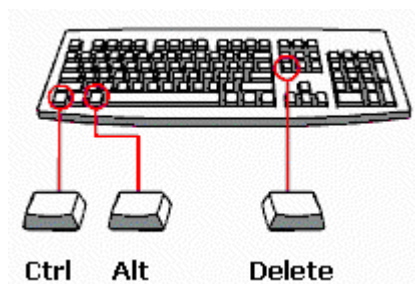
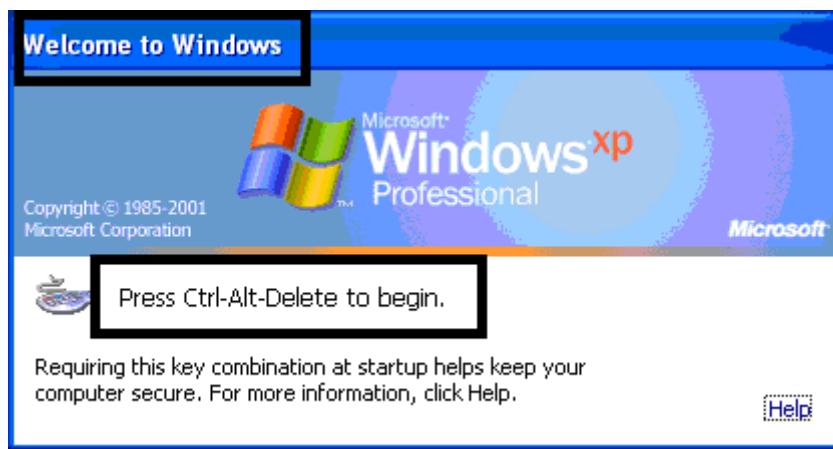


Gerenciando arquivos armazenados na rede da instituição

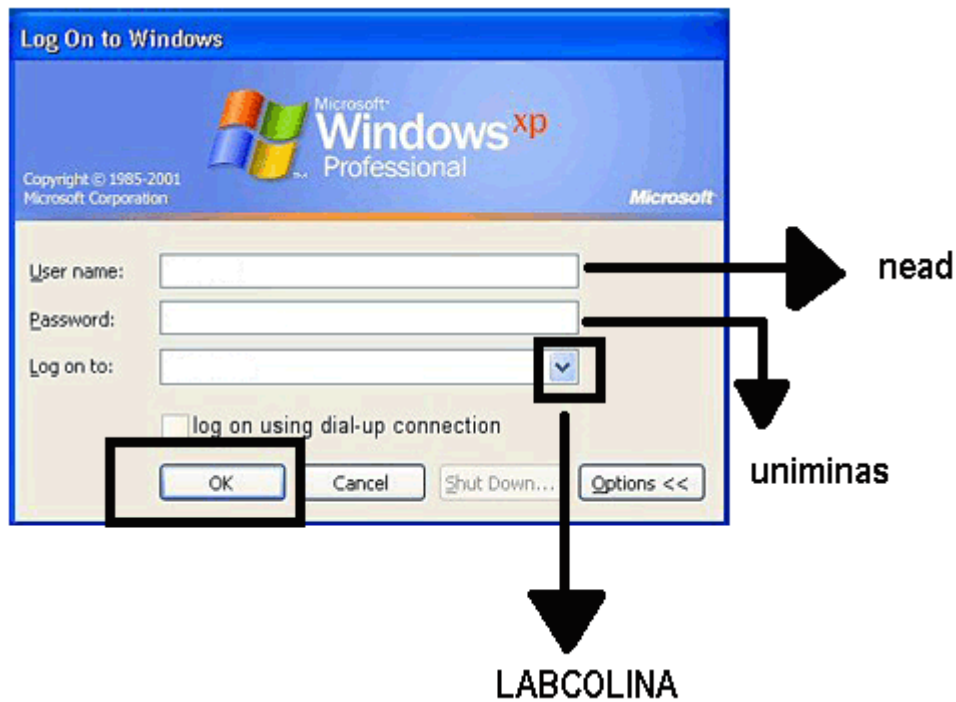
Durante a realização das atividades propostas será necessário armazenar algumas imagens, textos, apresentações ou qualquer outro arquivo que poderá ser útil ao longo do curso. Para realizar este armazenamento, cada aprendiz deverá fazer uso de um espaço virtual que lhe dê esta possibilidade.

Portanto, seguem algumas orientações para o gerenciamento desses arquivos em momentos que o aluno estiver realizando este processo nos computadores da UNIMINAS:

- Após ligar o micro, aparecerá a tela de **BOAS VINDAS DO WINDOWS** onde se deve apertar as teclas **CTRL + ALT+ DEL** para começar o acesso à rede:



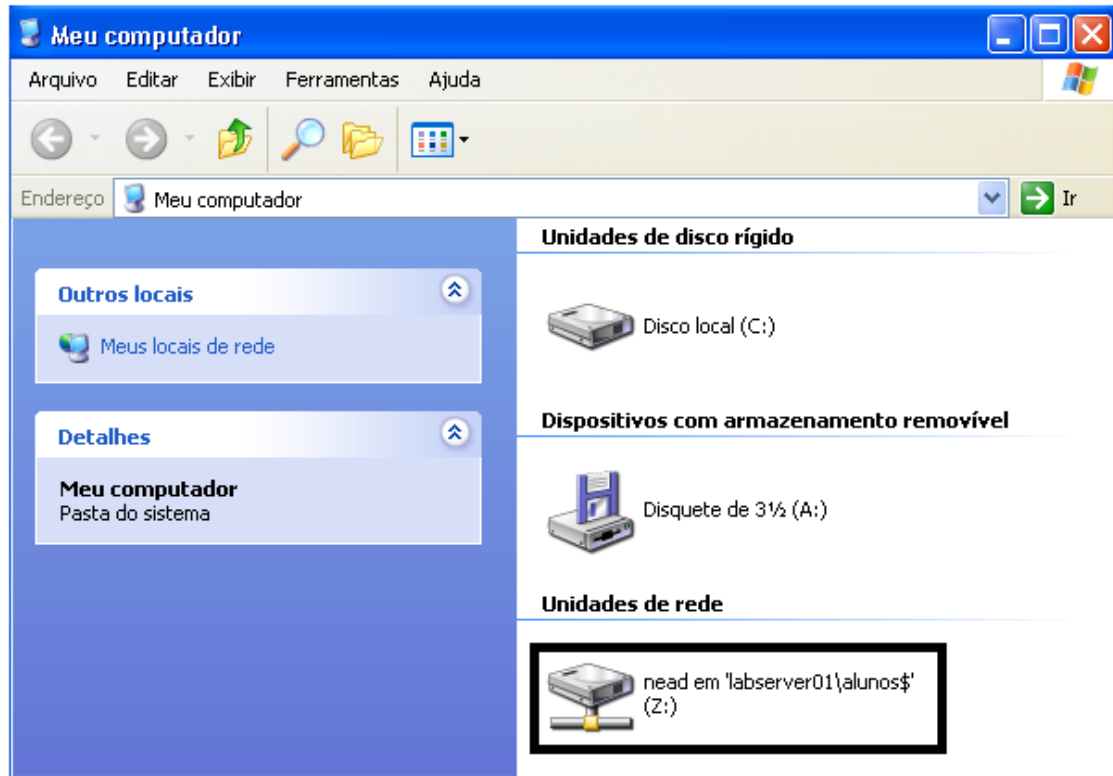
- Aparecerá a tela de **LOGON NO WINDOWS**. Em **NOME DE USUÁRIO** digita-se **nead**, em **SENHA** digita-se **uniminas**, em **FAZER LOGON EM** seleciona-se **LABCOLINA** e clica em **OK**.



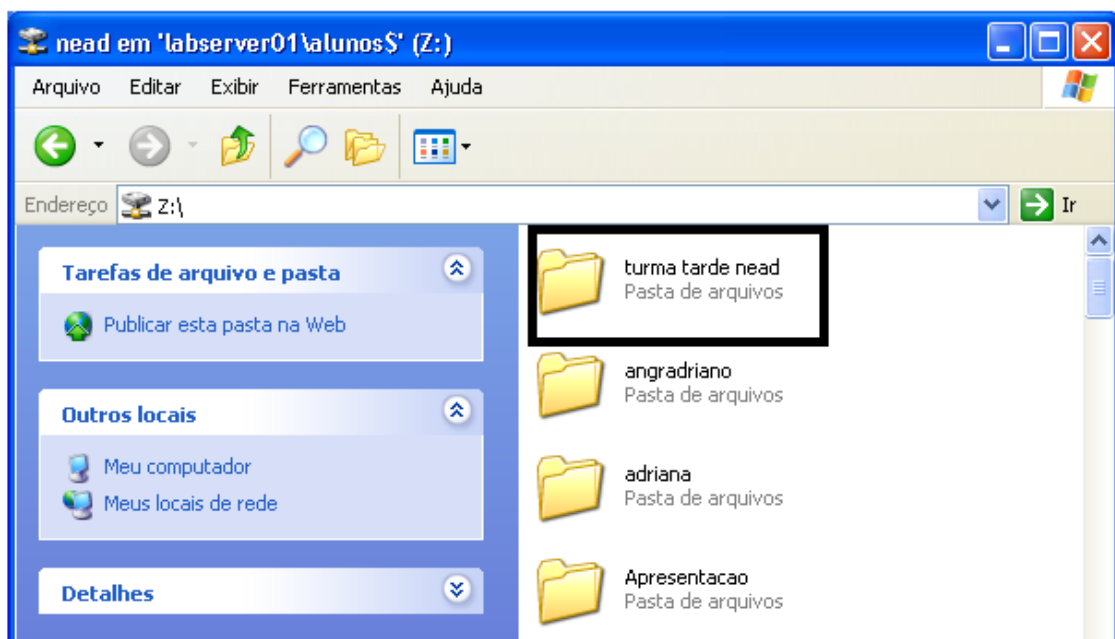
- Clique duas vezes sobre o ícone **MEU COMPUTADOR** que poderá ser encontrado na área de trabalho ou através no menu Iniciar:



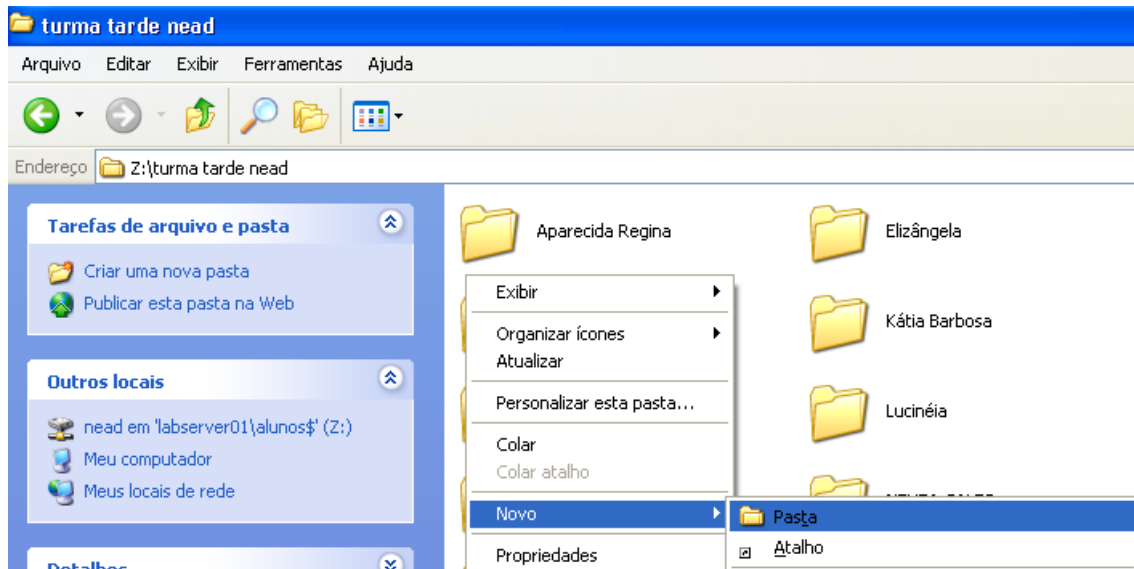
- Dentro de **MEU COMPUTADOR**, clique na unidade de rede nead em 'labserver01\alunos\$(Z:):



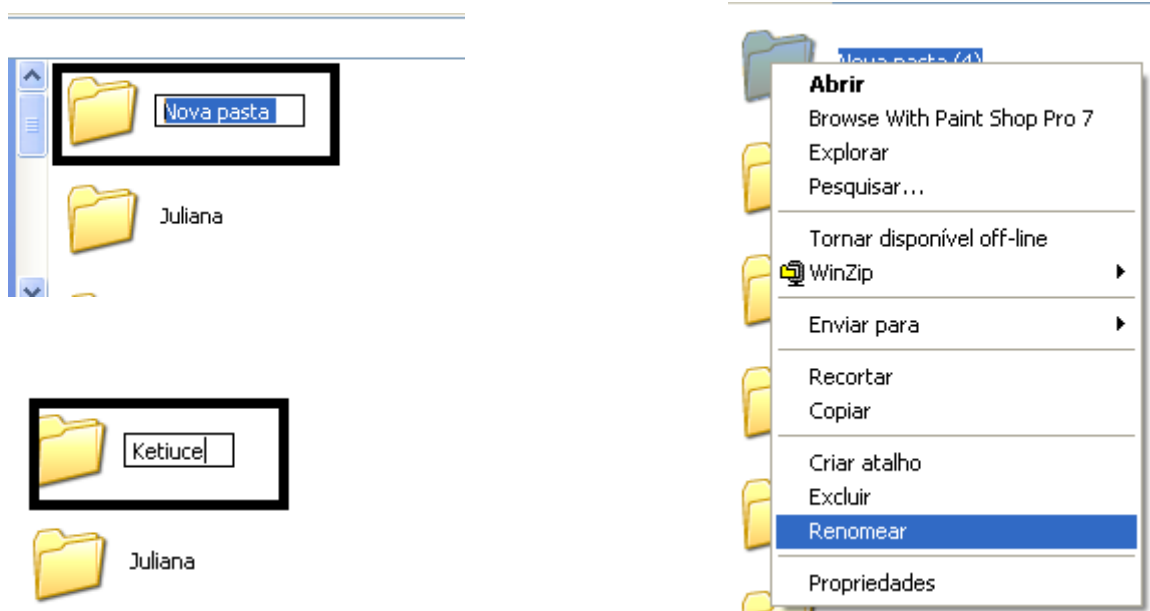
- Clique duas vezes sobre a pasta correspondente à sua turma de curso:



- Agora você pode criar a sua pasta onde poderão ser armazenados todos os seus arquivos. **Clique com o botão direito do mouse em um espaço vazio**, selecione a opção **NOVO >> PASTA**:



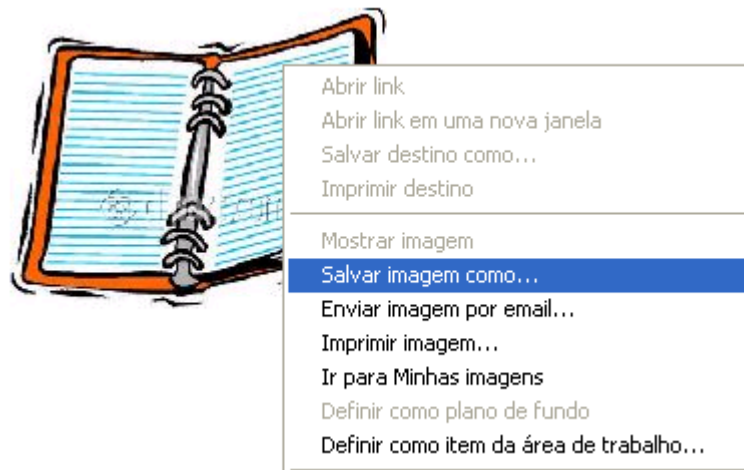
- Aparecerá uma **NOVA PASTA**. Você poderá dar seu nome a ela enquanto ela estiver azul ou clicar sobre a mesma com o botão direito do mouse e selecionar a opção **RENOMEAR** colocando seu nome para identificação da pasta:



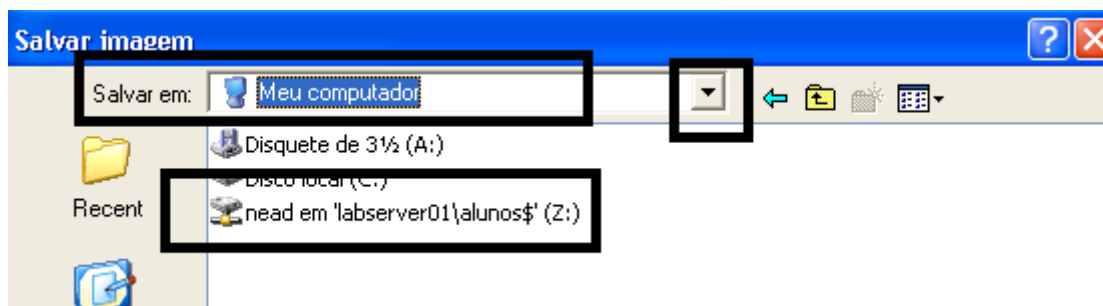
Após seguir os passos anteriores já se torna possível contar com um local para o armazenamento dos arquivos. Portanto, sempre que houver necessidade de **SALVAR** ou **COLAR** qualquer documento em sua pasta, basta seguir as instruções a seguir:

1. Para **SALVAR**:

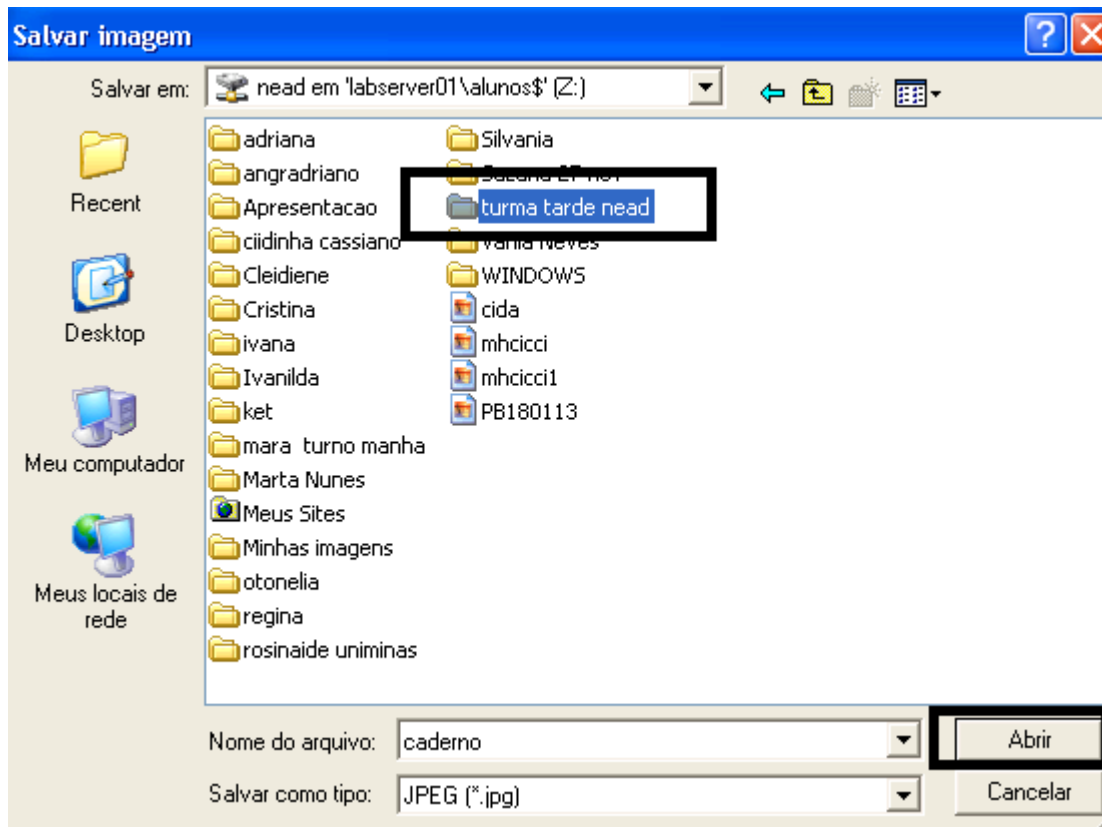
- Se for uma imagem, clique sobre a mesma com o botão direito do mouse e selecione a opção **SALVAR IMAGEM COMO**:



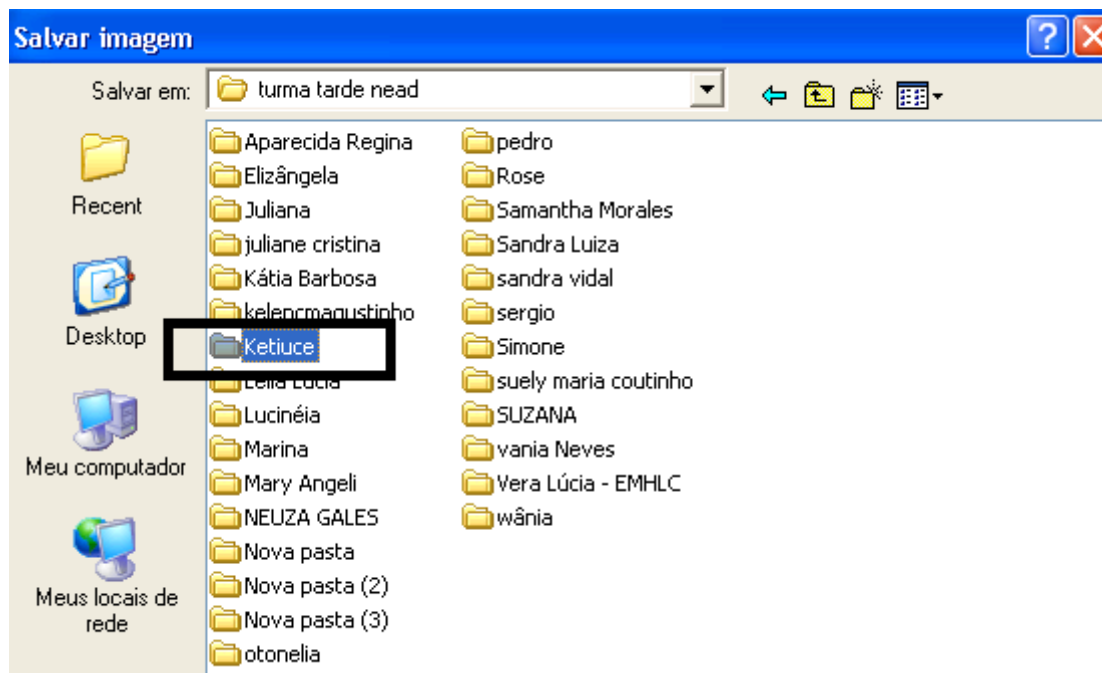
- Aparecerá uma caixa onde na opção **SALVAR EM** é preciso selecionar **MEU COMPUTADOR >>> nead em 'labserver01\alunos\$(Z:):**



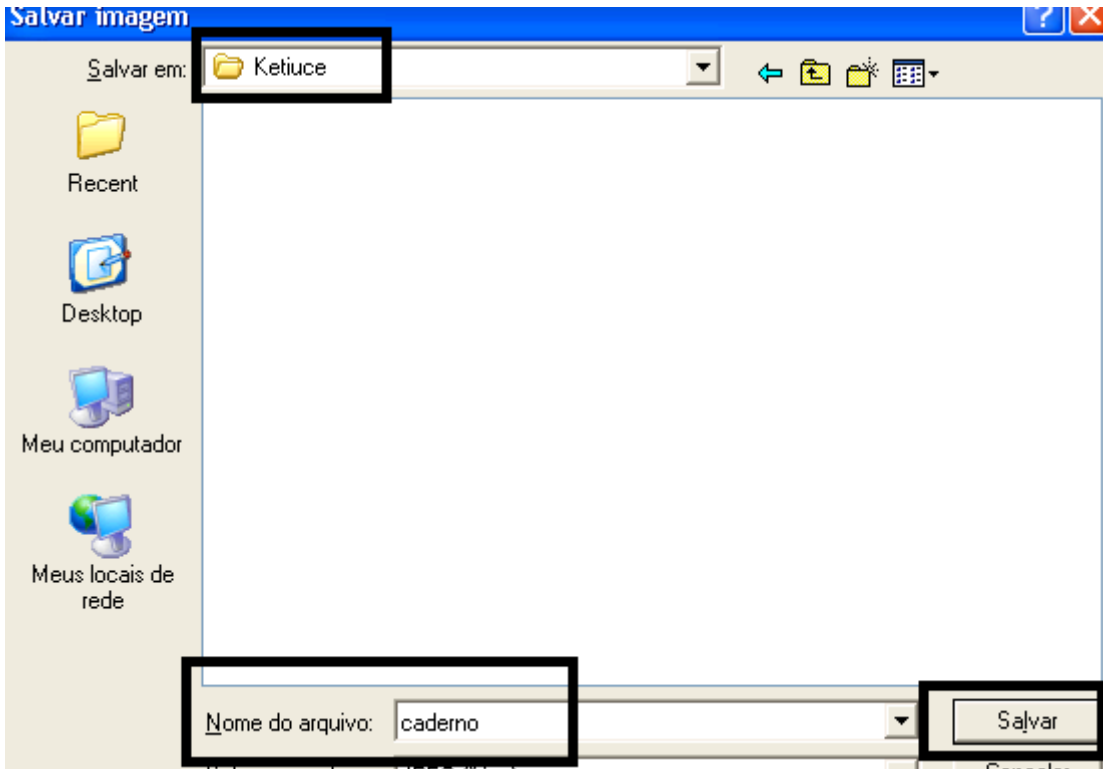
- Selecione a pasta da sua turma de curso clicando duas vezes sobre ela ou clicando uma vez e selecionando a opção **ABRIR**:



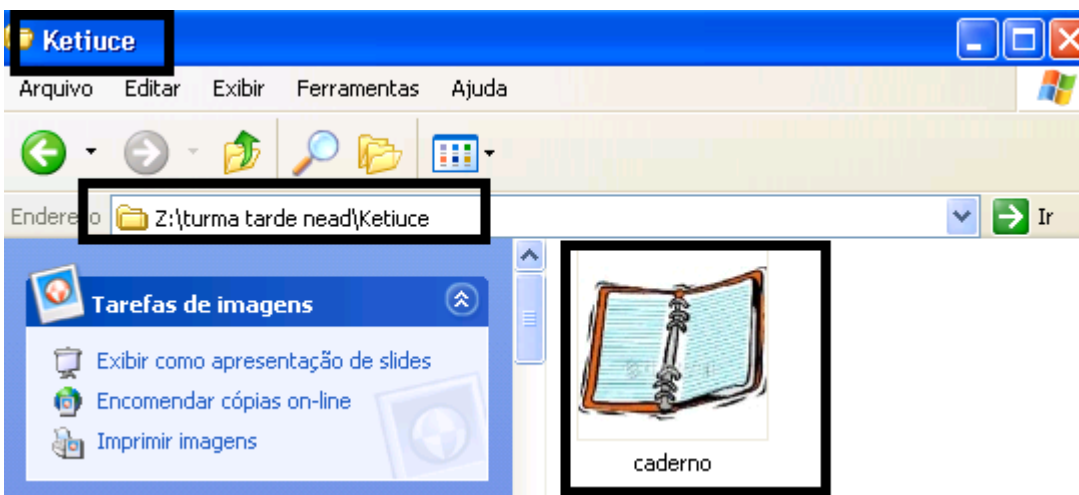
- Selecione a sua pasta:



- Agora basta clicar na opção SALVAR. O arquivo pode ser renomeado conforme sua preferência:

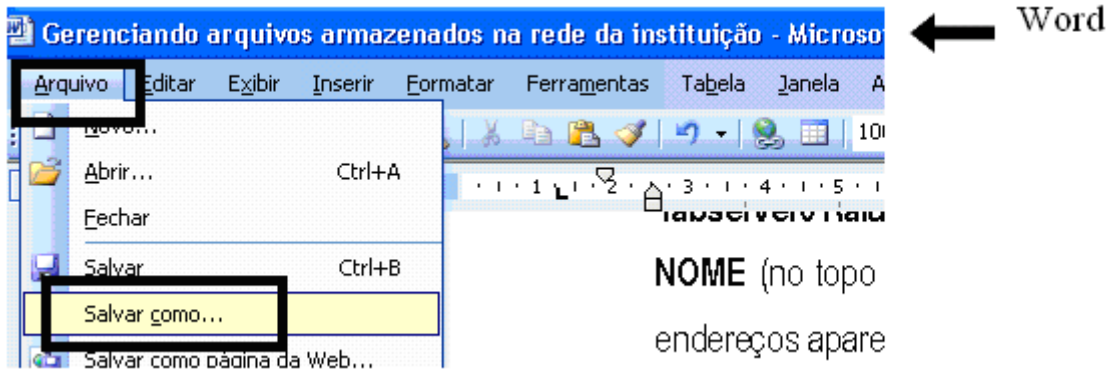


- Então para encontrá-lo basta seguir os mesmos caminhos utilizados para salvar: **MEU COMPUTADOR >>> nead em 'labserver01\alunos\$(Z:) >>> TURMA >>> PASTA COM SEU NOME** (no topo da tela aparecerá o nome da pasta e na barra de endereços aparecerá o local onde a mesma está):

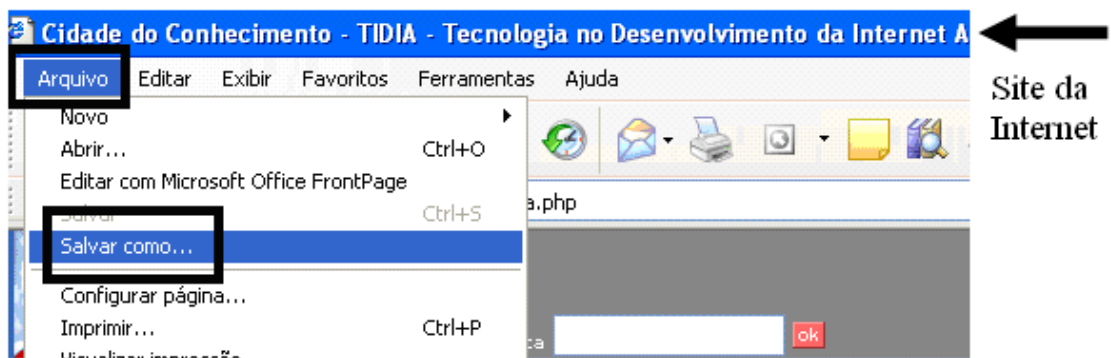


- Se for um texto, apresentação ou página da web é preciso estar com o texto aberto, clicar em ARQUIVO (na barra de ferramentas) >>> SALVAR COMO e seguir os mesmos passos:

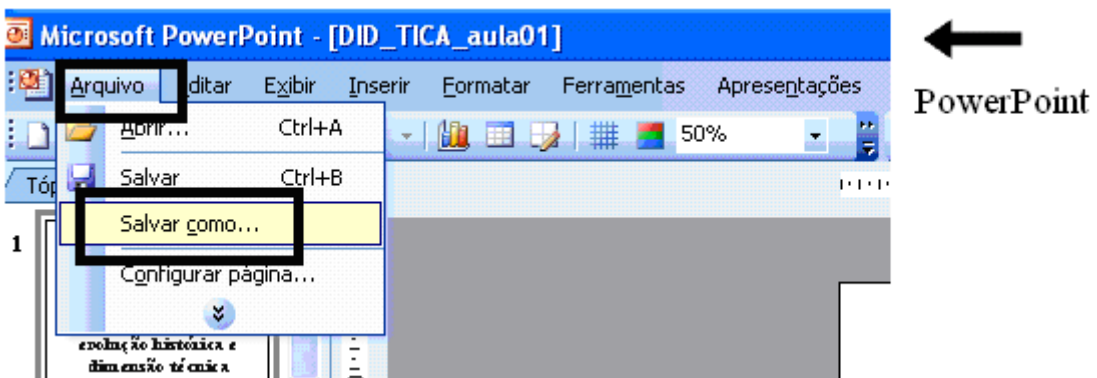
Arquivo de texto



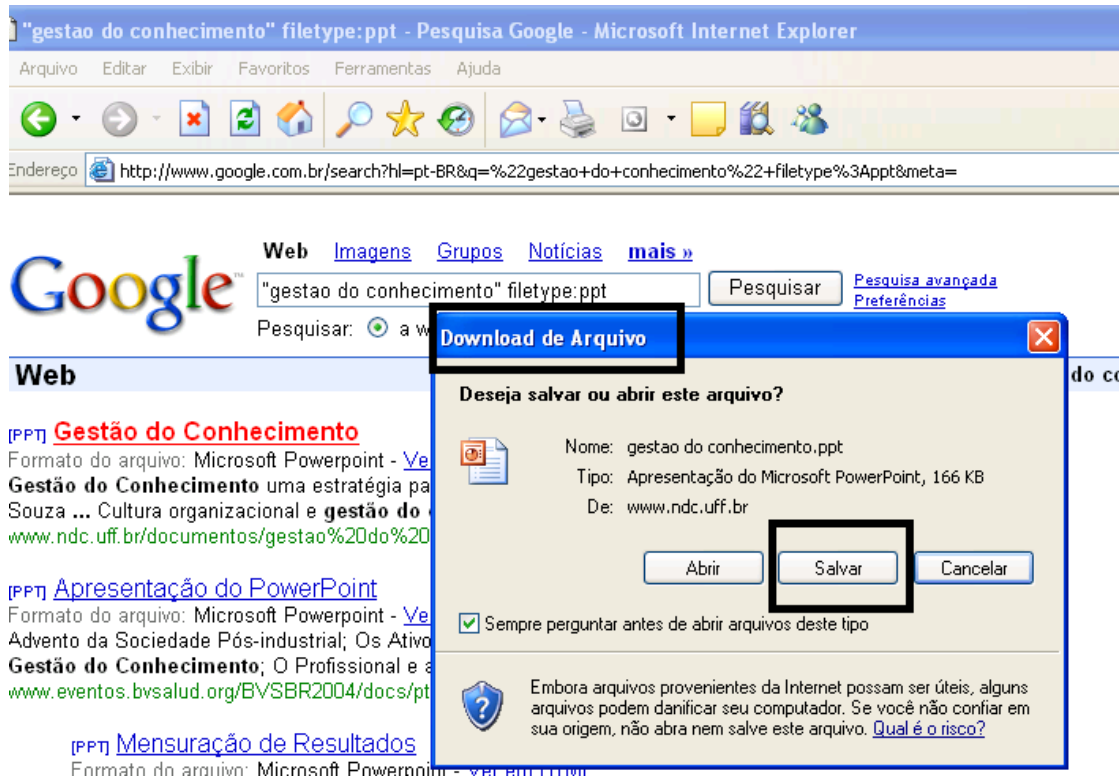
Página da Web



Apresentação

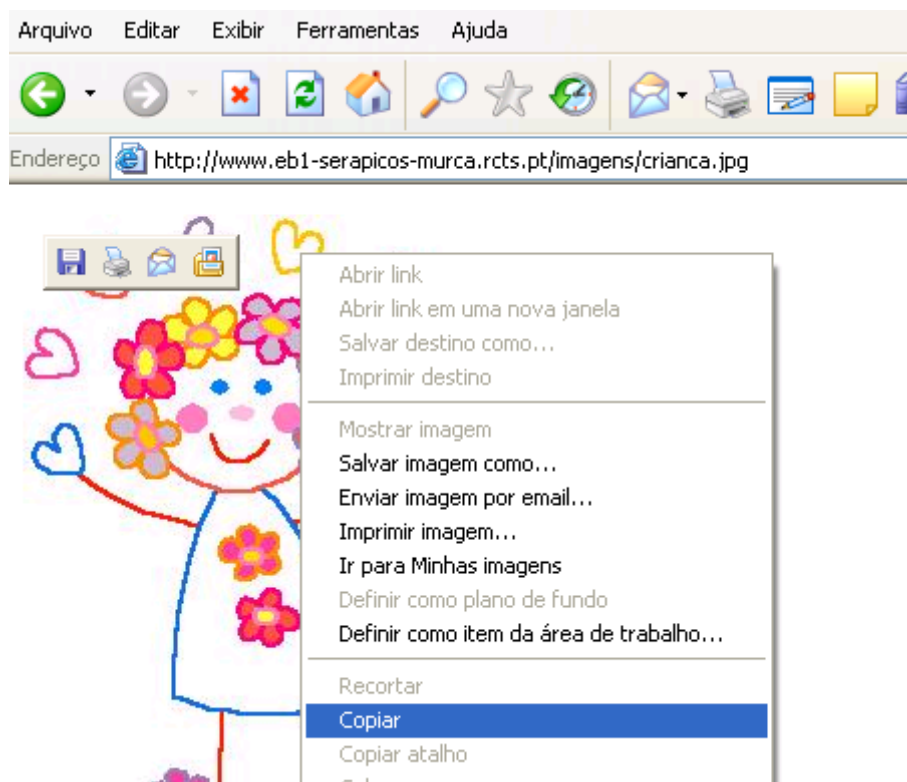


- Se for um arquivo da internet em que aparece a caixa de download, basta clicar na opção SALVAR e, também, seguir os mesmos passos:

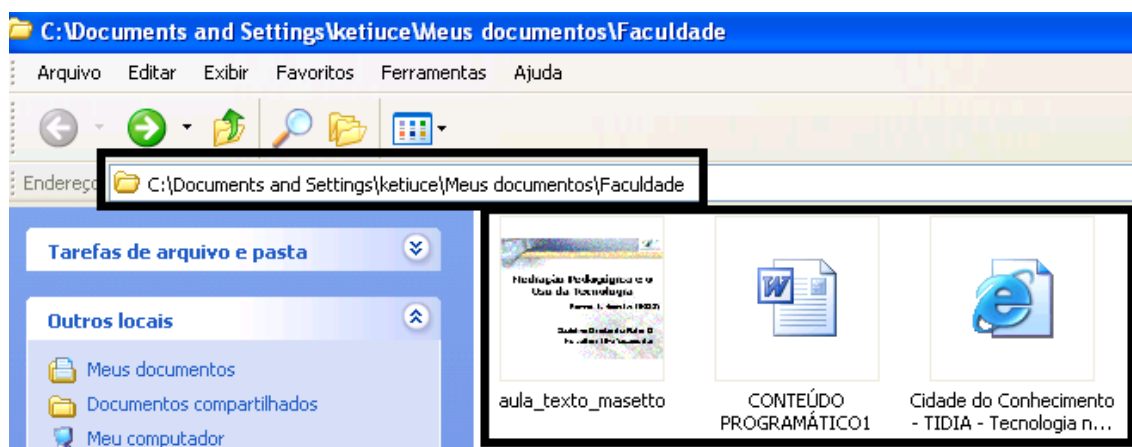


2. Para **COLAR**:

- A opção **COLAR** é uma segunda alternativa, porém, com exceção dos arquivos de imagem, os demais só permitem a utilização deste recurso desde que já estejam armazenados em algum local. Para utilizar este recurso é preciso clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo, selecionar a opção **COPIAR**:



Arquivos de texto, apresentação ou página da web que estão armazenados em outro local



- Agora vá até sua pasta, clique com o botão direito do mouse e selecione a opção **COLAR**:

